

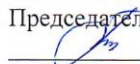
ПРИНЯТО

педагогическим советом
ФКОУ СОШ имени А.Н. Радищева
протокол от «26» 08 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ФКОУ СОШ
имени А.Н. Радищева
от «31» 08 2026 г. № 77

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
 Л.А. Поздеева
«27» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня (ГПД)

Федерального казенного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы имени А.Н. Радищева г. Кузнецк-12

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка» с изменениями на 29 декабря 2022 г.; Постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 г. №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-2026 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»; Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142; Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652; Уставом ФКОУ СОШ имени А.Н. Радищева.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в школе.

1.3. Основные понятия:

Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Внеурочная деятельность — образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

Просветительская деятельность — осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях удовлетворения запросов родителей на оказание помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств, а также сотрудничества с семьей в вопросах воспитания, развития творческих способностей обучающихся в ГПД в рамках внеурочной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, просветительской деятельности.

II. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, экономическое просвещение и иные направления, не противоречащие законодательству об образовании и принципу светскости);
- возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

III. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

3.1. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается школой в порядке, определенном Уставом образовательной организации.

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

3.2.1. Основаниями для отчисления обучающегося из ГПД являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- перевод обучающегося в другую образовательную организацию;
- систематическое (более 5 рабочих дней подряд) отсутствие обучающегося в ГПД без уважительной причины, подтвержденной письменным заявлением родителей (законных представителей), при условии предварительного уведомления родителей (законных представителей) не менее чем за 3 рабочих дня до принятия решения об отчислении.

3.3. Школа организует ГПД для учащихся 1-4 классов. Наполняемость ГПД определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося,

соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

не менее 2,5 кв. м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;

не менее 3,5 кв. м на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий, при этом предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ОВЗ устанавливается в зависимости от нозологической группы.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением; приказами директора о работе ГПД; планом и режимом работы ГПД, должностной инструкцией воспитателя, которые утверждаются директором и контролируются заместителем директора по УВР.

3.5. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 35 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.7. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 2 часов.

3.8. В ГПД обеспечивается сочетание двигательной активности на воздухе до начала подготовки к учебным занятиям (прогулка, подвижные и спортивные игры) и участия в мероприятиях эмоционального характера, во внеурочной деятельности (занятия в кружках, спортивных секциях, игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий и др.) после самоподготовки.

3.9. В ГПД школы реализуется режим пребывания обучающихся:

- в 1 классе – без подготовки к учебным занятиям и выполнения домашнего задания;
- во 2-4-х классах - с подготовкой к учебным занятиям и выполнением домашнего задания до 2-х часов.

Подготовка к учебным занятиям – организационная форма учебной деятельности в условиях продленного дня по выполнению домашнего задания под руководством воспитателя, в ходе которой целенаправленно формируются навыки самостоятельной работы. Организуя выполнение домашнего задания, воспитатели приучают детей к определенному порядку приготовления уроков, к рациональному и эффективному использованию времени, к их четкому, аккуратному выполнению, к умению сосредоточенно, систематически, всегда в установленное время выполнять домашнее задание, преодолевать трудности, доводить начатое дело до конца.

3.10. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.11. В рамках ГПД школа осуществляет просветительскую деятельность.

3.11.1. Просветительская деятельность направлена на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции участников образовательных отношений.

3.11.2. Школа организует просветительскую деятельность вне рамок образовательных программ.

3.11.3. Просветительская деятельность предполагает организацию образовательного

пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, экономическое просвещение. Иные направления определяются с учётом принципа светскости образования, возрастных особенностей обучающихся и не должны противоречить Конституции РФ и Федеральному закону № 273-ФЗ.

IV. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по школе.

V. Права и обязанности

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися в ГПД;
- обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, организовывать подготовку к учебным занятиям;
- организовывать внеучебную (развивающую, познавательную, трудовую, досуговую и др.) деятельность обучающихся;
- оказывать помощь обучающимся в получении дополнительного образования через систему кружков, секций, творческих объединений и т.п.;
- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов;
- вести постоянное наблюдение за учащимися во время работы ГПД;
- своевременно составлять установленную отчетную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им учащихся в период их фактического нахождения в ГПД, в том числе при проведении внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, а также при проведении внешкольных мероприятий, организованных школой в рамках плана работы ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- своевременно информировать воспитателя ГПД и администрацию школы об уважительных причинах отсутствия ребёнка в ГПД (путём письменного заявления или устного сообщения с последующим письменным подтверждением).

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы и Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

VI. Документы ГПД и отчетность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;
- журнал посещаемости учащимися занятий дополнительного образования во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО.

6.2. В конце каждой четверти воспитатели ГПД представляют отчет о проделанной работе.