

ПРИНЯТ
педагогическим советом
ФКОУ СОШ имени А.Н. Радищева
протокол от «26» 08 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ФКОУ СОШ
имени А.Н. Радищева
от «31» 08 2026 г. № 77

СОГЛАСОВАН
Председатель Совета родителей
Л.А. Поздеева
«27» 08 2026 г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между ФКОУ СОШ имени А.Н. Радищева и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФКОУ СОШ имени А.Н. Радищева и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Федерального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени А.Н. Радищева г.Кузнецк-12 (далее — школа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

1.4. Заявления, предусмотренные настоящим Порядком, подаются в письменной форме. Рекомендуемые формы заявлений утверждаются локальными нормативными актами школы.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов. В случае приема на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг проект приказа готовится после заключения указанного договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным

общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг\$
- при переводе обучающегося на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Заявление об изменении образовательных отношений может быть подано совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и формах, предусмотренных законодательством.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.5. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом

и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений возможно по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

- длительная болезнь обучающегося (в том числе требующая стационарного лечения), подтвержденная медицинской справкой;
- санаторно-курортное лечение обучающегося;
- карантинные мероприятия в семье или школе, препятствующие посещению занятий;
- участие обучающегося в длительных спортивных сборах, соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, экспедициях и иных подобных мероприятиях (при наличии подтверждающих документов);
- командировка родителей (законных представителей) с выездом за пределы места жительства на длительный срок, если это делает невозможным посещение школы обучающимся;
- иные уважительные причины, признанные таковыми решением педагогического совета школы.

4.2. Заявление о приостановлении образовательных отношений подается до наступления обстоятельств, послуживших основанием для приостановления (при невозможности – в разумный срок после их возникновения), и должно содержать указание на предполагаемый срок приостановления, а также прилагаемые подтверждающие документы.

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы или уполномоченного им лица. Проект приказа готовится уполномоченным должностным лицом в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления с приложенными документами.

4.4. Срок приостановления образовательных отношений устанавливается по согласованию сторон, но не может превышать один год, за исключением случаев длительной болезни, когда срок может быть продлен по медицинским показаниям. Максимальный общий срок приостановления за весь период обучения по одной образовательной программе не может превышать двух лет.

4.5. На период приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в школе (классе, группе) и статус обучающегося, но он освобождается от обязанности посещать занятия и выполнять учебный план. Освоение образовательной программы в период приостановления не осуществляется.

4.6. Возобновление образовательных отношений осуществляется на основании

заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем за пять рабочих дней до даты предполагаемого выхода. Приказ о возобновлении образовательных отношений издается директором в течение одного рабочего дня после приема заявления. Если срок приостановления истек, а заявление о возобновлении не подано, школа в течение пяти рабочих дней запрашивает у обучающегося или его родителей (законных представителей) информацию о намерении продолжить обучение. При отсутствии ответа в течение десяти рабочих дней школа вправе инициировать прекращение образовательных отношений в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

4.7. В случае если в период приостановления образовательных отношений наступают обстоятельства, делающие невозможным дальнейшее обучение в школе (переезд, смена образовательной программы и т.п.), стороны вправе прекратить образовательные отношения досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим Порядком.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних (в случае, если обучающийся не получил основного общего образования), в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись

директору или уполномоченному им лицу.

5.7. Отчисление по инициативе школы в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, с обязательным учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и соблюдением процедур, установленных статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в течение трех рабочих дней после принятия педагогическим советом соответствующего решения.

5.8. В случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося или его родителей (законных представителей) его незаконное зачисление, отчисление осуществляется на основании приказа директора в течение пяти рабочих дней с даты выявления такого нарушения. При этом школа обеспечивает выдачу справки об обучении и возврат поданных документов, если иное не предусмотрено законом.

5.9. В случае ликвидации школы, прекращения деятельности или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Приказ об отчислении издается директором в день наступления указанных обстоятельств, а при невозможности – не позднее следующего рабочего дня.

5.10. При отчислении по любому основанию школа обязана выдать отчисленному лицу (его родителям или законным представителям) справку об обучении в соответствии с частью 5 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.